



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2568
(การวิเคราะห์ผลการประเมิน)**



**เทศบาลตำบลด้าใหญ่
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช**

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลลำใหญ่

อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของเทศบาลตำบลลำใหญ่ มีผลคะแนน 91.27 คะแนน (ผ่าน) มีรายละเอียดดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนน 99.07 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) คะแนน 97.91 คะแนน (ส่วนที่ 1)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนน 95.78 คะแนน (ส่วนที่ 2)

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนน 81.25 คะแนน

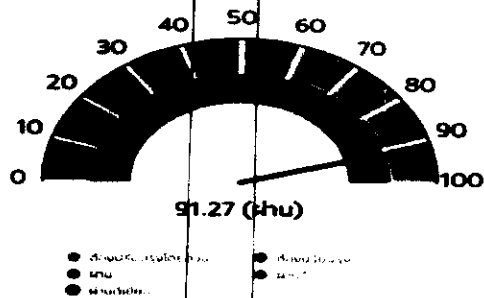
71

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

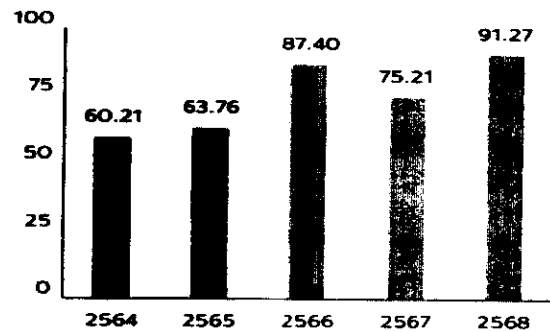
เทศบาลตำบลลำใหญ่

หน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

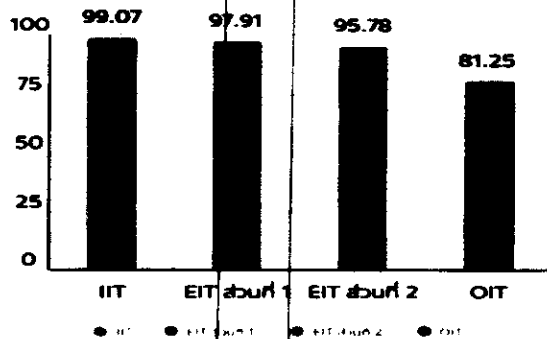
ผลการประเมินในภาพรวม



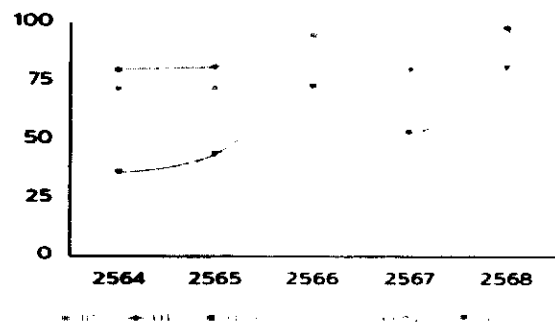
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายองค์การย่อย

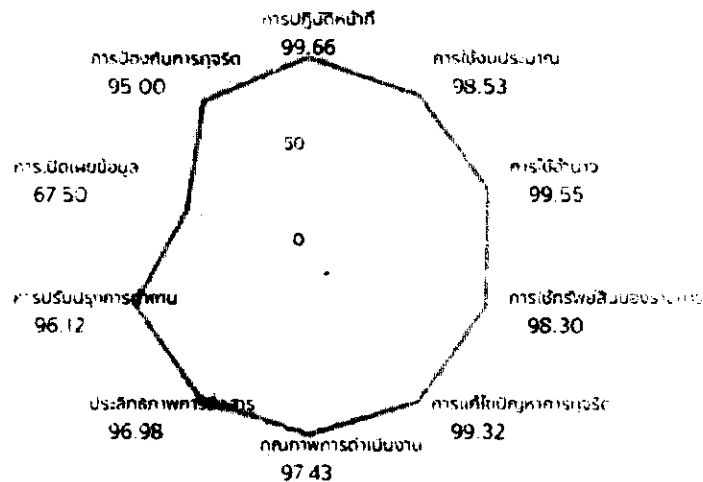


ผลการประเมินรายองค์การย่อยย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

0 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี 2568

1	การปฏิบัติงาน	99.66
3	การใช้งบประมาณ	99.55
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.32
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.98
9	การเปิดเผยข้อมูล	67.50
		95.00

จากผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่า ในปี พ.ศ.2568 เทศบาลตำบลลำไใหญ่ ผ่าน การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตาม หรือตรวจสอบได้

เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองประชาชน เทศบาลตำบลลำใหญ่ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2568 เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยแบ่งการวิเคราะห์ ออกเป็น 7 ประเด็นดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	99.66	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i1	98.98	
			ข้อ i2	100	
			ข้อ i3	100	
		OIT	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	67.50	ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น และควรปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อให้คะแนนในปีต่อไปดีกว่าเดิม
			ข้อ o7	50	
			ข้อ o8	100	
			ข้อ o9	100	
			ข้อ o10	50	

วิเคราะห์เชิงพรรณนา

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลลำใหญ่ เลือกวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนาโดยวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลลำใหญ่ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ 1 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ 99.66 คะแนน โดยประกอบด้วยคำถามจำนวน 3 ข้อคำถาม ตั้งแต่ ข้อ i1 – ข้อ i3 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยรายข้ออยู่ที่ 99.66 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลลำใหญ่ มีการปฏิบัติงานค่อนข้างดี ควรรักษามาตรฐานและควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานให้ดียิ่งขึ้น โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เทศบาลตำบลลำใหญ่ จึงกำหนดมาตรการในการ**ปรับปรุงและพัฒนาการ**ยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานสอดคล้อง กับ O7 – O10 และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
2.	การให้บริการ และระบบ E -service	EIT	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	97.43	ควรพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น โดยเฉพาะการบริการออนไลน์ (E-Service) ให้มีประสิทธิภาพ สามารถใช้ได้จริง และผู้บริหาร ออกเป็นคำสั่งให้ทุกส่วนงาน ช่วยกันปฏิบัติงาน
			ข้อ e1	95	
			ข้อ e2	95	
			ข้อ e3	100	
			ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	96.12	
			ข้อ e7	96	
			ข้อ e8	96	
			ข้อ e9	92	
		OIT	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	67.50	ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น และ ควรปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อให้ คะแนนในปีต่อไปดีกว่าเดิม
			ข้อ o11	50	
			ข้อ o12	0	
			ข้อ o13	100	
			ข้อ o25	100	

วิเคราะห์เชิงพรรณนา

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E -service

เทศบาลตำบลลำใหญ่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนาโดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E -service พิจารณาจากข้อคำถาม e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ E -service ของหน่วยงานหรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลลำใหญ่ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ 6 ด้านคุณภาพการดำเนินงาน อยู่ที่ 97.43 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อคำถาม ตั้งแต่ ข้อ e1- e3 และ ข้อ e7 - e9 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยรายข้ออยู่ที่ 95.66 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลลำใหญ่ มีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ ควรพัฒนาประสิทธิภาพของงานทำงานอย่างต่อเนื่อง และควรพัฒนาระบบบริการออนไลน์ (E - service) เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและสามารถใช้งานได้จริงเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการเดินทางมารับบริการ

ดังนั้น เทศบาลตำบลลำใหญ่ จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการและระบบ E -service โดยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนในทางปฏิบัติ จำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญของผู้ให้บริการในการแก้ไข ควรยกระดับการให้บริการด้วยการเผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในและภายนอกหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้นและควรประชาสัมพันธ์ให้บริการ E- service เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการให้บริการและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน

ผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการคือ

- | | |
|---|----------------------------|
| <p>รวมต้นทุนการดำเนินงานบริการออนไลน์ (E – service) เป็นงานบริการหลักและงานสนับสนุน ๘๐๐๐๐ บาท</p> | <p>๐๒๕-๐๑๑-๐๑๓ และ ๐๒๕</p> |
|---|----------------------------|

ឧបសគ្គនៃការប្រកួតប្រជែងក្នុងការកសាងស្ថាប័នសេដ្ឋកិច្ច ៖ អ្នកប្រកួតប្រជែង

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

[illegible][illegible]

เทศบาลตำบลใหญ่ เลื่อนให้การวิเคราะห์แผน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยาย
พรรณนาโดยวิเคราะห์ขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาระบบของราชการ ปีงบประมาณ 110

របស់គណៈកម្មាធិការស្តង់ដារសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដារសហប្រតិបត្តិការអាស៊ាន ៖ ក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដារសហប្រតិបត្តិការអាស៊ាន
ក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដារសហប្រតិបត្តិការអាស៊ាន

[illegible]

ស្ថាប័នចែកចាយសេវាសង្គមសម្រាប់ប្រជាជន	៧ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
--------------------------------------	----------------------

06 - 01 90

[illegible]

ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามประเมินผลการดำเนิน เป็นต้น

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	IT	ตัวชี้วัดที่ 7 การใช้อำนาจ		รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงข้อบกพร่องข้อผิดพลาดให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i7	96.77	
			ข้อ i8	96.13	
			ข้อ i9	100	
		OT	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		ควรปรับปรุงแก้ไขคะแนนให้ดีขึ้น และควรปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อให้ คะแนนในปีต่อไปดีกว่าเดิม
			ข้อ o14	50	
			ข้อ o15	50	
			ข้อ o16	50	
			ข้อ o21	100	

วิเคราะห์เชิงพรรณนา

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลลำใหญ่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม 19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลลำใหญ่ มีคะแนนในตัวชี้วัดที่ 3 ด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ 99.55 คะแนน แสดงให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานเป็นธรรมไม่ได้สั่งการให้ทำธุระส่วนตัวหรือการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต การประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด ตามกระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ และการตรวจสอบการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน หน่วยงานมีการแก้ปัญหาการทุจริตและควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลลำใหญ่ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจ โดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self – Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ 3 ประการ คือ

1. Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน สอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร
2. Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั่วถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร
3. Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับ o18 – o21

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		ควรรักษามาตรฐานไว้ และปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นในการพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องโดยให้และกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ i13	100	
			ข้อ i14	98.98	
			ข้อ i15	98.98	
		OIT	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		ควรรักษามาตรฐานไว้ และปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นในการพัฒนาการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเพื่อให้คะแนนในปีต่อไปดีกว่าเดิม
			ข้อ o21	100	
			ข้อ o22	100	
			ข้อ o23	100	
			ข้อ o24	100	
			ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		
			ข้อ o25	100	
			ข้อ o26	100	
			ข้อ o27	100	
			ข้อ o28	50	

วิเคราะห์เชิงพรรณนา

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลลำใหญ่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนาโดยวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อมูลคำถาม i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลลำใหญ่มีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ 10 ด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ 95 คะแนน สอดคล้องกับ ข้อ o21 – o24 และข้อ o25 – o28 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการมีช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลลำใหญ่ ได้มีการปรับปรุงให้มีช่องทางที่ให้ประชาชนได้รู้และเข้าใจสามารถแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ มีการเก็บข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตมีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมในหน่วยงานในเรื่องการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบ รวมถึงการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้เทศบาลตำบลลำใหญ่มีการปฐกษัตริ์ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลลำใหญ่ จึงกำหนดมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานโดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจนสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่ายสะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

2. การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

3. การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่ง (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลติดตามตรวจสอบการยืม – คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

5. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เช่น เว็บไซต์สำนักงานเทศบาลตำบลลำไใหญ่ Facebook เทศบาลตำบลลำไใหญ่ โทรศัพท์สำนักงาน 075-773229 ต่อ 104

6. การแก้ไขปัญหาการทุจริตมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวมมีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ

โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ -สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความซื่อสัตย์	ธุรการ/สำนักปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2.แจ้งเวียนให้บุคคลภายในให้ทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
	-จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	ธุรการ/สำนักปลัด	1.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 2.นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
	-ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือได้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและ	ธุรการ/สำนักปลัด	1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน 2.เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
2. การให้บริการและระบบ E - Service	-จัดให้มีการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E - Service) และทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E - Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ	ประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด	1.กำหนดผู้รับผิดชอบ 2.จัดทำช่องทาง(E - service) ให้มีขั้นตอนวิธีการใช้งานที่สะดวกเข้าใจง่ายสามารถตอบสนองความต้องการแก่ผู้มารับบริการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-จัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการและพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ให้สืบค้นหารายการข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชน	ประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด	1.จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาเว็บไซต์และต่ออายุโดเมนเนม 2.จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารและดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนและถูกต้อง	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
4. กระบวนการกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่พัสดุ/กองคลัง	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว 2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ -จัดทำรายงานผลการซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่พัสดุ/กองคลัง	1.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ 3.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงาน	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
6.กระบวนการการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้ง เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	นักทรัพยากรบุคคล/สำนัก ปลัด	1. จัดทำและดำเนินการตามแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ ทุนการศึกษา 2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร 3. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
7. กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	- จัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและ สอดคล้องตามมาตรการ - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม	สำนักปลัด	1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2. นำผลการวิเคราะห์ ITA รับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos&Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
			4. จัดประชุม/กิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- หน่วยงานไม่มีข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

